

<NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 대불보상>

채용 분야	정규직	분류 체계	대분류	2. 경영, 회계, 사무	(NCS_미개발)
			중분류	02. 총무·인사	
			소분류	03. 일반사무	
			세분류	02. 사무행정	01. 배상금 관리 및 보상
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리·운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리 ○ (배상금 관리 및 보상) 01. 손해배상금 대불, 02. 불가항력 의료사고 보상				
직무 수행 내용	○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (손해배상금 대불) 손해배상금 신청 및 접수·심사·지급에 관한 업무, 손해배상금 대불 미수급 구상 및 결손처분에 관한 업무, 손해배상금 대불금 재원 운영에 관한 업무, 대불청구심사위원회 운영 ○ (불가항력 의료사고 보상) 불가항력 의료사고 보상 및 지급·환수에 관한 업무, 의료사고보상심의위원회 운영				
필요 지식	○ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등 ○ (손해배상금 대불) 손해배상금 대불제도의 이해, 현장조사 기법, 채권보전 소송절차의 이해, 채권 보전절차와 본안소의 이해, 구상소송의 이해, 인지대와 송달료 산정기준, ○ (불가항력 의료사고 보상) 불가항력 의료사고 보상제도의 이해, 분만과정·산부인과 진료 환경 등 관련 지식, 위원회 등 회의 운영 지식 등				
필요 기술	○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등 ○ (손해배상금 대불) 신청서류 안내 능력, 대불신청 서류 분석 능력, 보상금 허위·과장·청구 여부 판단 능력, 결과보고를 위한 보고서 작성 능력, 피구상자의 책임 능력 판단, 대불성립 여부 판단, 피구상자의 소득 파악 능력, 피구상자의 책임능력 판단, 가압류·가처분 능력, 구상권 행사의 포기 판단 능력, 채권 회수가능성 판단능력, 가압류와 가처분 대상 목적물의 표시능력, 회의 운영기법, 의사소통 기술 ○ (불가항력 의료사고 보상) 불가항력 의료사고 환경·경향·분석 능력, 불가항력 의료사고 보상 업무 전반에 대한 이해 능력, 회의 운영기법, 의사소통 기술				
직무 수행 태도	○ (사무행정) 목표 지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 ○ (손해배상금 대불) 현장 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도, 현장 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지, 객관적 분석, 신속한 판단, 자료의 객관성 확보 노력, ○ (불가항력 의료사고 보상) 분석 지향적 사고, 심사기준 준수, 성실성, 공정성, 준법준수				
자격 사항	의사, 간호사, 변호사, 공인회계사, 법무사, 변리사, 세무사, 노무사, 경영지도사 등 우대				
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				