

2023년 제2차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획 공고

2023년 제2차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 2. 7.

한국의료분쟁조정중재원장

1. 서류심사 합격자 명단

합격자에 한해서 개별 안내(2월7일)하며 불합격 통보는 별도로 하지 않습니다.

(수험번호 순)

구분	지원분야	응시번호
	심사직 다급	서울본원 0235-000004 0235-000017 0235-000021 0235-000045 0235-000052
		부산지원 0236-000016
정규직	일반직 6급(일반행정)	0237-000004 0237-000019 0237-000044 0237-000053 0237-000061 0237-000080 0237-000084 0237-000109 0237-000127 0237-000146 0237-000184 0237-000209 0237-000212 0237-000218 0237-000243 0237-000272
무기계약직	일반업무직 다급(정보화)	0238-000002 0238-000003 0238-000007 0238-000008 0238-000009

(수험번호 순)

구분	지원분야	응시번호
무기계약직	일반업무직 라급(정보화)	0239-000001 0239-000004 0239-000007 0239-000009
	전문업무직 라급(예방교육)	0240-000014 0240-000018 0240-000028 0240-000038 0240-000051
	지원업무직 라급(민원담당)	0241-000019 0241-000028 0241-000040 0241-000044 0241-000064
무기계약직 (제한경쟁)	(장애인) 일반업무직 라급(정보화)	합격자 없음
기간제근로자	전문업무직 다급(조사직)	0243-000004
	일반업무직 라급(피해구제)	0244-000004
	일반업무직 라급(예방교육)	0245-000002 0245-000003
	지원업무직 라급(사건관리)	0246-000004 0246-000006 0246-000011 0246-000012 0246-000013
기간제근로자 (제한경쟁)	(고졸) 지원업무직 라급(고졸인재)	0247-000001 0247-000002 0247-000007 0247-000008

2. 면접심사 계획

다음의 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 부분은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

① 면접일정

※ “지원분야별 소집일시가 상이”하므로 반드시 해당 일정을 확인하여 참석 바랍니다. (가급적 정시 도착요망, 소집시간 10분전 대기실 개방)

* 지정된 일정 외 별도 또는 추가면접 없음

○ (일시 및 장소) '23.2.16.(목)~2.20.(월)(3일간), 한국의료분쟁조정중재원 본원*

* 서울시 중구 후암로 110, 서울시티타워 18층 또는 20층(지하 서울역 10번 출구 연결)

(지원분야별)

지원분야		소집일시		소집장소
정규직	심사직 다급	서울본원	2.20.(월) 14:00	18층
		부산지원	2.20.(월) 14:00	
	일반직 6급(일반행정)		2.17.(금) 13:00	
무기계약직	일반업무직 다급(정보화)		2.16.(목) 14:00	20층
	일반업무직 라급(정보화)		2.16.(목) 13:20	
	전문업무직 라급(예방교육)		2.16.(목) 15:50	
	지원업무직 라급(민원담당)		2.16.(목) 15:00	
기간제근로자	전문업무직 다급(조사직)		2.16.(목) 13:00	20층
	일반업무직 라급(피해구제)		2.16.(목) 16:50	
	일반업무직 라급(예방교육)		2.16.(목) 16:50	
	지원업무직 라급(사건관리)		2.20.(월) 14:10	
기간제근로자(제한경쟁)	(고졸) 지원업무직 라급(고졸인재)		2.20.(월) 13:30	

* 상기일정은 사정 상 변경될 수 있으며 변경 시 개별 안내

○ (교통비) 부산지원 면접대상자는 면접당일 이용한 대중교통비용 지원 (12만원 이내, 영수증 필수 제출)

※ 면접일로부터 3일 이내 담당자 메일 송부: pmj01@k-medi.or.kr

② 면접 진행방식

○ 구조화된 면접을 통하여 전문성 및 원활한 조직생활을 위해 필요한 여러 능력 등을 종합적으로 심사

- 정규직 면접심사 대상자는 면접 전 온라인 인적성(역량)검사 실시, 면접 당일 개별과제 수행

- 인적성(역량)검사 응시기간 : '23. 2.7.(화)~2.13.(월) 11:00 까지

※ 면접참고자료, 인적성(역량)검사 미응시·미완료자의 경우 면접심사 불가

- 인적성(역량)검사 미응시 또는 기간 내 미완료의 경우 면접심사 의사가 없는 것으로 간주

※ 인적성(역량)검사 사이트: <https://k-medi.acca.ai> (인증코드 개별발송)

【 온라인 인적성(역량)검사 사전 필수 확인사항 】

1. 필수 사양: 유선인터넷, 키보드, 마우스, 웹캠, 마이크, 크롬 브라우저
2. 웹캠, 마이크 체크
3. 검사 시 웹캠을 응시하고 얼굴을 머리카락이나 손으로 얼굴을 가리지 않도록 유의, 또한 응시 중 카메라 각도가 바뀌지 않도록 유의
4. 응시 중 새로고침이나 뒤로가기 불가 (접속 횟수는 최대 3회로 제한, 시스템 오류 등의 문제 발생 시 유선 문의 바람)

※ 응시 전 유의사항 확인 및 응시환경 체크(필요 시 문의바람)

③ 증명서류 제출

- 면접심사 대상자는 다음의 증명서류를 '23. 27.(화)~2.10.(금) 11:00 까지 채용페이지(k-medi.recruiter.co.kr)에 업로드

* 제출기한 엄수, 증명서류 미제출 시 면접심사 진행 불가(시간연장 등 필요시 유선문의)

«**공통서류**»

- 증명사진 (**JPG파일**, 파일명은 지원분야_성명)
- 경력증명서 (지원서에 기재한 모든 경력, 가급적 관련 수행업무 명시)
- 건강보험자격득실 확인서(직장가입자 이력 확인용)
- 자격증 및 면허증 사본 (지원서에 기재한 모든 자격 및 면허)
 - ※ 간호사면허 소지자의 경우 '면허신고증' 추가 제출

«**추가서류(해당자에 한함)**»

- 최종학교 졸업(수료)증명서
 - 1) 법학, 보건학 관련 석사학위 취득자(심사직, 조사직 등 전문직군 한정)
 - 2) 고졸인재
 - 3) 비수도권 지역인재* 가점 대상자 필수
 - * 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출
- 장애인증명서*, 취업지원대상자(보훈) 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서 (※ 모든 증명서류는 응시자 이름으로 발급, 제출)
 - * 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 어학능력시험 성적증명서

※ 모든 서류는 가급적 최초 모집 공고일로부터 3개월 이내 발급분(최종 임용 시 3개월 이내 서류 제출 필요)으로 제출하시기 바라며 제출 서류에 따라 추가서류를 요청 할 수 있음

4] 유의사항

- 증명서류는 응시지원서에 작성한 경력 등의 “진위여부”를 확인하기 위하여 서류심사 합격자에 한하여 요청합니다. 제출된 자료는 「블라인드채용 가이드라인」을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않습니다.
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 30일까지 보관 후 파기되며, 지원자는 증명서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (다만 전자적 방법으로 제출 된 경우 예외)
 - 각종 증명서류는 주민등록번호 뒷자리는 생략이 가능합니다. 다만, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 합니다.
- 응시지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우(고용형태, 경력·자격요건 미달, 가점여부 착오기입 등) 면접 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 면접심사 대상자는 신분증을 반드시 지참하고 상기 면접시간을 준수하여, 지정된 면접일시까지 도착하지 않는 경우에는 불합격 처리됨을 알려드립니다.

3. 최종합격자 발표

1] 발표예정일 : '23. 2. 24.(금)

- 우리 원 홈페이지 공고 및 개별통보
 - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

2] 임용예정일 : '23. 3. 1.(수)

- ※ 첫 출근: 3. 2.(목)

<채용 관련 일반사항, 서류반환, 이의신청 등 유선 문의>

- 한국의료분쟁조정중재원 채용담당자 : 02-6210-0134
- 응대가능시간 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)