

# 한국의료분쟁조정중재원 2021년 청년인턴 채용공고

한국의료분쟁조정중재원은 「의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 등에 관한 법률」에 따라 의료사고로 인한 피해를 신속·공정하게 구제하고 보건의료인의 안정적인 진료환경 조성을 목적으로 설립된 공공기관으로서 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021. 7. 26.

## 한국의료분쟁조정중재원장

### 1 채용분야

○ 공개채용(7명)

채용분야	근무지역	채용단위	인원	업무내용
청년인턴 (체험형)	서울 본원	사건총괄팀	1명	○ 조정위원회, 감정단 운영 지원 ○ 사건기록 보존(문서고 정리), 사건기록 반환 등 송달 지원
		조정감정팀	2명	○ 조정기일, 감정부회의 등 의료분쟁조정절차 진행 지원 ○ 사건기록물 분류 관리 등 기타 행정 지원
		수탁감정팀	1명	○ 감정자료(진료기록 등) 시스템등록 및 감정부회의 지원 ○ 사건기록 보존(문서고 정리), 문서송달 등 기타 행정 지원
		정보운영팀	1명	○ 정보화사업 운영, 관리 지원 ○ 정보시스템 운영, 관리 및 사용자 지원
		상담접수팀	1명	○ 의료분쟁 조정·중재 사건 접수 지원 ○ 의료분쟁 상담 등 기타 행정 지원
	부산지원	1명	○ 의료분쟁 조정·중재 사건 접수 지원 ○ 사건기록물 분류 관리 등 기타 행정 지원	

○ 제한경쟁채용(3명)

채용분야	근무지역	제한경쟁	인원	업무내용
청년인턴 (체험형)	서울본원	장애인	1명	○ 지원자의 역량을 고려하여 임용 후 직무 결정 * 본원 조정감정본부, 사무국, 고객지원센터 內 소속팀으로 발령 예정
		보훈대상자	1명	
	부산지원	보훈대상자	1명	○ 의료분쟁 조정·중재 사건 접수 지원 ○ 사건기록물 분류 관리 등 기타 행정 지원

- (제한경쟁) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- (공통) 임용일 기준, 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하)에 해당하는 사람
- (공통) 임용 예정일(2021.9.1.)부터 3개월간(9.1.~11.30.) 근무 가능한 사람  
※ 취업자 및 취업이 결정된 사람 제외
- (공통) 다음의 의료중재원 「인사규정」에 따른 결격사유에 해당하지 않은 사람

#### <인사규정 제13조>

1. 피한정후견인 또는 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「변호사법」 제90조제1호부터 제3호까지 징계처분을 받은 사람
10. 「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받아 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

#### <인사규정 제61조>

1. 직원의 정년은 만 60세로 한다.

- (채용구분) 청년인턴(체협형)
- (근무기간) '21. 9. 1. ~ 11. 30. (3개월, 1일 8시간, 주 5일 근무)
  - 근무성적이 우수한 청년인턴에 대하여 신규채용(정규직 또는 무기계약직) 시 심사단계별 만점의 3% 가산점 부여
- (급여수준) 우리 원 보수규정에 따름
- (근무장소) 서울본원, 부산지원
  - 서울본원 : 서울특별시 중구 후암로 110, 서울시티타워빌딩
  - 부산지원 : 부산광역시 중앙대로 1000, 국민연금공단부산회관 13층

### ① 응시원서 접수

- 접수기간 : '21. 7. 26. (월) ~ 8. 9. (월) 18:00시까지 (15일간)
  - ※ 종료시간 이후 응시원서 접수 웹페이지 자동폐쇄
- 응시지원서 교부 및 접수방법
  - 채용페이지(k-medi.recruiter.co.kr)를 통한 인터넷 접수방식
    - ※ 모든 서류는 온라인으로 접수하며, 방문 및 우편 접수 불가

### ② 서류심사(1차 전형)

- 제출한 서류의 지원동기, 직무에 대한 이해, 향후 역량 개발계획 등을 종합적으로 고려하여 심사
- 1차 서류심사 합격자 발표일 : ~ '21. 8. 18. (수) 예정
  - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

### ③ 면접심사(2차 전형)

- 서류심사를 합격한 자에 한하여 전문성 및 역량평가 등 종합심사
- 면접일 : '21. 8. 23. (월) ~ 8. 25. (수) 중 예정  
※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

### ④ 최종합격자 발표

- 발표일 : '21. 8. 27.(금) 예정  
※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

### ⑤ 임용일 : '21. 9. 1.(수) 예정

## 5

### 가산점

※ 가산점이 중복으로 해당될 경우 그 중 가장 높은 가산점 한 가지만 부여

- (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 대상자
- (장애인) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- (저소득층) 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
- (북한이탈주민·다문화가족) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 및 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족
- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업한 경우

- 응시서류: 응시지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)
- 증명서류 (서류심사 합격자에 한하여 채용페이지에 업로드)

#### 《공통서류》

- 증명사진(JPG파일, 크기:3×4cm, 파일명은 지원분야\_성명)
- 경력증명서 (지원서에 기재한 모든 경력, 가급적 관련 수행업무 명시)
- 건강보험자격득실 확인서(직장가입자 이력 확인용)
- 자격증 및 면허증 사본 (지원서에 기재한 모든 자격 및 면허)

#### 《추가서류(해당자에 한함)》

- 최종학교 졸업(수료)증명서
  - 비수도권 지역인재\* 가점 대상자 필수 제출
  - \* 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출
- 장애인증명서\*, 국가유공자 증명서 (**※ 증명서류는 응시자 본인 기준으로 발급**)
  - 제한경쟁채용 지원자 필수 제출
  - \* 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서 (**※ 모든 증명서류는 응시자 본인 기준으로 발급**)
- 병역확인서류 (주민등록초본 또는 병적증명서)
- 어학능력시험 성적증명서

#### ◆ 유의사항

- ▶ 응시지원서 작성 전 증명서류 사전 준비 필수 (유효한 증명서 발급이 불가능한 경력, 자격을 기재하여 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시가 제한될 수 있음)
- ▶ 모든 서류는 가급적 최초 모집 공고일로부터 3개월 이내 발급분으로 제출 요망 (필요시 추가서류 제출 요청 가능)
- ▶ 응시지원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우(재직기간, 고용형태 등)에는 면접 또는 임용이 취소될 수 있음
- ▶ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- ▶ 제출된 자료는 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, 심사위원회에 제공되지 않음

## ○ 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자(최종합격자 제외)는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 채용서류를 반환 받을 수 있음

※ 홈페이지 및 이메일 등 전자적으로 제출한 경우 및 당사자의 자발적 제출의 경우는 제외되며 서류반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기 예정

## 7

### 기타 사항

- 응시원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며 「개인정보보호법」에 따라 보호됨을 알려드립니다.
- 응시원서와 증명서류의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 응시원서 및 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족 관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 채용페이지에서 지원자가 최종지원을 완료한 경우 지원취소 또는 중복지원이 불가하오니 각별한 유의 바랍니다.
- 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존의 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전에 면직처리가 되어야 합니다. (임용일 변경 및 겸직 불가)
- 최종합격자 공고 및 임용 후에라도 채용시험 부정행위자, 응시지원서 허위기재, 경력조회, 신원조회, 전문자격조회 및 신체검사결과 등에 따라 부적합 판정 시에는 임용을 취소합니다.
  - 부정행위 또는 인사채용 비위로 인하여 임용이 취소된 경우 처분일로부터 5년간 우리 원 채용시험에 응시를 제한함
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.
- 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

<채용 및 채용서류 반환 관련 유선 문의>

▶ 인사담당자 : 02-6210-0172 ▶ 문의시간 : 평일 09시~12시, 13시~18시